



COMUNE DI PINASCA

Provincia di Torino

# REGOLAMENTO DELLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI

# REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI

1. Il Comune di Pinasca può concedere sovvenzioni, contributi ed ausili finanziari ed attribuire vantaggi economici a persone, Associazioni ed Enti Pubblici e Privati per la realizzazione di interventi, opere, attività ed iniziative di interesse comunale nei settori turistico, sociale, culturale, sportivo, ambientale, scolastico, nonché in tutti gli altri settori di competenza, ivi compresa la promozione dell'informazione dell'attività comunale.
2. I contributi previsti nell'articolo precedente si dividono in:  
contributi ordinari e contributi straordinari.  
I fondi relativi sono previsti nel bilancio.
3. Sono contributi ordinari quelli che il Comune eroga ogni anno nel mese di dicembre ai Gruppi ed Associazioni Locali per favorire l'elaborazione di progettualità relative ad iniziative di cui all'art. 1.
4. Gli interessati devono presentare richiesta di contributo ordinario entro il 15 dicembre di ogni anno.

Le domande, da presentarsi in carta libera, devono riportare:

- Natura giuridica del soggetto richiedente;
  - Dati anagrafici del legale rappresentante;
  - Modalità di accredito del contributo;
  - Riepilogo delle attività svolte dal soggetto richiedente nel corso dell'anno con il consuntivo della spesa sostenuta e delle entrate accertate;
  - Bilancio di previsione per l'esercizio successivo.
5. Il contributo ordinario è disposto con delibera della Giunta Comunale, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.
  6. Oltre a quanto stabilito negli articoli precedenti potranno essere erogati contributi straordinari, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici, anche sotto forma di partecipazione all'organizzazione mediante la stampa di materiale pubblicitario e la concessione di locali dotati di arredi e servizi, quali energia elettrica, riscaldamento, ecc. per consentire lo svolgimento di manifestazioni, convegni, mostre ed altre attività di cui all'art. 1.
  7. Le domande delle provvidenze di cui al precedente articolo, in bollo solo nei casi previsti dalla legge, dovranno riportare, anche in allegato, le seguenti indicazioni:
    - Natura giuridica del soggetto richiedente, con l'indicazione, ove esista, degli estremi dell'atto costitutivo, nonché gli elementi di identificazione, anche fiscale, della persona abilitata a esercitare, nei confronti dei terzi, la rappresentanza del soggetto richiedente.

- La descrizione dell'iniziativa per la quale si chiede il sostegno dell'Amministrazione.
  - Il piano finanziario preventivo dell'iniziativa, ripartito nelle voci di entrata e di spesa, con l'indicazione dei contributi, anche in beni e/o servizi, di altri soggetti pubblici e/o privati.
  - L'attestazione che l'intervento da finanziare o sostenere persegue fini di pubblico interesse e l'individuazione dei motivi per i quali può essere ritenuto tale.
  - Le modalità di pagamento, nel rispetto delle norme di contabilità pubblica. Nel caso di provvidenze che incidono sulla struttura e sulla natura dei beni mobili ed immobili, il richiedente dovrà indicarne il titolo della disponibilità, l'esistenza dei vincoli, nonché l'eventuale destinazione d'uso dei beni stessi. La suddetta documentazione dovrà essere sottoscritta dal richiedente o dal legale rappresentante dell'Ente che si assumerà la piena responsabilità delle affermazioni e delle notizie nella stessa contenute. Nel rispetto dei principi e delle norme di cui all'art. 1 della legge 07.08.1990 n. 241, il Comune, in relazione alle caratteristiche, all'onerosità ed alla rilevanza dell'iniziativa, può chiedere, nella fase istruttoria, ulteriore documentazione in aggiunta a quella indicata nel presente articolo.
8. Ogni contributo si intende concesso "una tantum" e deve essere finalizzato alla realizzazione di uno o più interventi e non alla copertura delle spese di gestione corrente del soggetto beneficiario.
  9. Ogni contributo straordinario è disposto con delibera della giunta comunale compatibilmente con le disponibilità di bilancio. Dell'avvenuta concessione viene data comunicazione al richiedente, il quale sarà tenuto a presentare dettagliato rendiconto dell'iniziativa entro 60 giorni dalla realizzazione del progetto. Qualora, in sede di verifica del rendiconto consuntivo, la differenza tra le spese effettuate e tutte le entrate risultasse inferiore alla somma concessa, questa viene liquidata con decurtazione dell'ammontare eccedente.
  10. Le domande di contributo dovranno pervenire entro il 15 marzo se l'iniziativa proposta deve realizzarsi entro il primo semestre dell'anno successivo.
  11. Nell'analisi delle richieste di attenzione, servizi e finanziamenti per la realizzazione di interventi di cui all'art. 1 verranno considerati prioritari questi aspetti:
    - Valorizzazione del patrimonio culturale-storico-turistico-tradizionale-sportivo locale,
    - Coinvolgimento di soggetti disagiati (disabili, minori a rischio, anziani, immigrati, disoccupati,...).
    - Valorizzazione di ambiti culturali in pericolo, intendendo per tali sia luoghi, sia aspetti che il tempo, l'oblio o l'incuria hanno reso di particolare fragilità e bisognosi di attenzione e di interventi.
    - Valenza sovralocale dell'iniziativa, intesa come interessamento di un ambito territoriale o di un bacino d'utenza quanto più ampio possibile.
    - Originalità della proposta.
    - Contenuti fortemente innovativi.

- Coinvolgimento di soggetti operati in ambiti culturali, sociali, turistici e sportivi in altri paesi dell'Unione Europea.
- Adesione ad iniziative valorizzate anche finanziariamente da altri Enti pubblici e privati, persone od Associazioni.

#### PATROCINIO DEL COMUNE

12. Il patrocinio rappresenta una forma di apprezzamento del Comune e di adesione simbolica ad iniziative organizzate da soggetti terzi ed aventi particolare valore sociale, morale, culturale, celebrativo, educativo, sportivo, ambientale od economico.

13. Il patrocinio deve essere oggetto di richiesta scritta, con l'utilizzo di apposito modello reperibile presso gli uffici comunali, indirizzata al Sindaco, almeno trenta giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.

La domanda scritta deve indicare:

- natura giuridica del soggetto richiedente, con l'indicazione, ove esista, degli estremi dell'atto costitutivo;
- l'indirizzo del soggetto richiedente;
- l'indicazione della persona abilitata ad esercitare la rappresentanza del soggetto e la responsabilità dell'iniziativa;
- la denominazione dell'iniziativa;
- la data e il luogo di svolgimento;
- altri soggetti pubblici e privati coinvolti;
- le finalità dell'iniziativa;
- il programma di essa;
- i soggetti a cui l'iniziativa è destinata;
- se l'ingresso è libero o a pagamento;
- gli strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa;
- le eventuali agevolazioni richieste.

14. Il patrocinio è concesso con decreto motivato del Sindaco, alle iniziative che siano coerenti con i programmi dell'Amministrazione o con le sue finalità istituzionali, siano rivolte alla cura di interessi collettivi o diffusi e non abbiano fini di lucro.

La concessione del patrocinio non comporta l'automatica concessione di vantaggi economici e non costituisce causa di esenzione dal pagamento di tributi, canoni e tariffe del Comune.

Eventuali agevolazioni sono indicate nel decreto del Sindaco.

15. Dopo la concessione del patrocinio e/o di contributo, il soggetto beneficiario evidenzierà, nella pubblicità e nelle altre forme di diffusione dell'iniziativa, la collaborazione del Comune, utilizzando la dicitura "Con il patrocinio/contributo del Comune di Pinasca", unitamente allo stemma che dovrà essere riprodotto secondo le indicazioni dell'ufficio preposto.

La mancata pubblicizzazione del contributo/patrocinio concesso è causa di decadenza dai relativi benefici.

Chi sprovvisto di patrocinio o non avendo ottenuto alcun contributo o altra utilità economica di cui al presente regolamento, utilizzi abusivamente lo stemma del Comune, sarà perseguito a norma di legge.