



COMUNE DI PINASCA

Provincia di Torino

REGOLAMENTO PER L'USO DEL SALONE POLIVALENTE COMUNALE

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 47 DEL
10.12.2009**

Articolo 1 - Scopo del regolamento

- 1) Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina dell'uso del salone polivalente e delle sue attrezzature.

Articolo 2 - Descrizione e composizione della struttura e dei locali utilizzabili

- 1) Il salone polivalente comunale è sito in via De Amicis 2 ed è costituito da: porticato esterno, salone, palco con sipario e schermo a scomparsa, tre servizi di cui uno esterno per **soggetti diversamente abili**, due spogliatoi con annesso un servizio igienico.
- 2) Al suo interno sono collocate trecento sedie di colore rosso spostabili ed impilabili, quindici tavoli, trenta panche e **griglie espositive in metallo**.

CONDIZIONI PRINCIPALI PER L'ASSEGNAZIONE IN USO

Articolo 3 - Norme generali

- 1) L'uso del salone e delle sue attrezzature è destinato all'attuazione di iniziative con finalità sociali, culturali, politiche, didattiche e ricreative, che non abbiano valenza privata.
- 2) L'assegnazione in uso verrà concessa solamente ad associazioni o gruppi legalmente riconosciuti, nonché a privati che intendano attuare iniziative con gli scopi descritti al comma precedente del presente articolo.
- 3) L'uso della struttura viene concesso con relativa corresponsione al Comune della tariffa stabilita dall'articolo 14.
- 4) La struttura sarà concessa gratuitamente in uso alle scuole del Comune per lo svolgimento di attività didattiche **previste nei P.O.F. (Piani Offerta Formativa) o regolarmente approvate dall'Ente competente**.
- 5) La struttura è a disposizione del Comune in via prioritaria nella misura di sette giorni all'anno per manifestazioni istituzionali, politiche e riunioni significative.
- 6) Per **sopraggiunti** motivi di interesse pubblico o **istituzionale**, l'Amministrazione Comunale può revocare un'assegnazione in uso già concessa sia ad Associazioni e/o Gruppi operanti sul territorio comunale sia ad Associazioni e/o Gruppi legalmente riconosciuti non operanti sul territorio comunale o privati.

Articolo 4 - Associazioni e gruppi

- 1) Le associazioni, i gruppi e le scuole operanti sul territorio comunale godono di priorità di scelta circa il periodo in cui svolgere le iniziative progettualmente determinate e comunicate all'Amministrazione Comunale **in occasione dell'Assemblea generale annuale convocata dalla stessa**.
Per le iniziative comunicate oltre tale data non sussiste alcuna precedenza rispetto ad altre associazioni o privati.

- 2) Le associazioni o i gruppi legalmente riconosciuti non operanti sul territorio comunale ed i privati possono utilizzare il salone solamente nei giorni in cui questo non è occupato da associazioni o gruppi del Comune che intendano svolgere le attività progettate nei termini stabiliti dal comma precedente.

PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE

Articolo 5 – Richiesta

- 1) Gli interessati devono presentare istanza per l'uso del locale con l'osservanza **delle seguenti disposizioni:**
- **essere in regola con le procedure necessarie al fine di ottenere le prescritte autorizzazioni di polizia amministrativa da espletarsi presso l'Ufficio di P.M.;**
 - **presentare la richiesta su apposito modulo fornito dall'ufficio preposto almeno sette giorni prima dell'evento;**
 - la richiesta deve essere presentata nei termini con le modalità previste dai punti precedenti, anche nel caso di programmazione delle manifestazioni come indicato nell'articolo 4, punto 1) del presente regolamento.
- 2) Le domande vengono esaminate **dall'Amministrazione Comunale**, tramite il servizio competente, che verifica la loro conformità agli scopi stabiliti dall'articolo 3 del presente regolamento.
- 3) Le richieste formulate oltre il **periodo indicato dall'art. 4, punto 1)**, devono essere effettuate per un periodo non superiore **ad un mese**.

Articolo 6 - Accettazione o diniego della richiesta

- 1) **E' compito del richiedente assumere informazioni presso l'ufficio preposto per accertarsi dell'avvenuta concessione del salone.**

Articolo 7 - Uso di arredamenti ed attrezzature

- 1) Contestualmente all'assegnazione in uso del locale si autorizza l'utilizzo delle sedie e delle attrezzature in esso contenute.
- 2) Non è consentito l'utilizzo di attrezzature proprie che richiedano un intervento sulle strutture (pavimento, muri, soffitti, ecc.)

RESPONSABILITÀ

Articolo 8 - Orario e volume di diffusione sonora

- 1) Per motivi di ordine pubblico, nonché di salvaguardia della quiete altrui, le manifestazioni o i corsi non potranno prolungarsi oltre le ore **2,00** e dalla mezzanotte il volume di diffusione sonora dovrà essere adeguatamente moderato.

Articolo 9 - Disposizioni generali nell'uso della struttura

- 1) Le associazioni, i gruppi, le scuole ed i privati che ottengono in concessione l'uso del salone polivalente sono tenuti:
 - a) **a ritirare e riconsegnare la chiavi presso l'ufficio competente;**
 - b) a non danneggiare gli impianti;
 - c) a risarcire eventuali danni arrecati;
 - d) a pagare la tariffa stabilita;
 - e) a provvedere direttamente, nei casi previsti, ai permessi necessari in materia di pubblica sicurezza e/o somministrazione di alimenti e bevande;
 - f) ad adottare tutte le misure igieniche e di sicurezza ed altri accorgimenti richiesti dalle circostanze e dalle normative;
 - g) a sollevare il Comune da ogni responsabilità in merito ad eventuali incidenti di qualsiasi genere e natura, che possano derivare alle persone od alle cose in seguito all'uso dei locali concessi;
 - h) a lasciare pulito ed in ordine il locale;
 - i) ad affiggere il materiale pubblicitario solo ed esclusivamente sull'apposita bacheca posta all'esterno del salone.

Articolo 10 - Responsabilità del Comune

- 1) L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per incidenti e danni alle persone o cose accaduti nel salone e nelle sue adiacenze provocati dall'imprudenza degli utenti, così come non risponde degli oggetti e dei valori lasciati incustoditi nelle medesime aree.

Articolo 11 - Indicazione dei responsabili delle associazioni o gruppi

- 1) Al fine di una maggior trasparenza, all'atto della richiesta per la concessione del locale, occorre indicare i responsabili in merito all'eventuale utilizzo di apparecchiature per la diffusione sonora o di immagini.

I responsabili, in quanto tali, dovranno vigilare sia nella fase di allestimento dell'evento, sia durante il medesimo, sia nella fase di smantellamento delle apparecchiature ad evento terminato, sulla sicurezza degli utenti e degli organizzatori, nonché sulla tutela del locale e di quanto in esso è contenuto.
- 2) Per quanto concerne l'uso di apparecchiature per la diffusione di musica, effetti scenici ed immagini, si dispone quanto segue:
 - l'utilizzo delle suddette apparecchiature è limitato al solo responsabile indicato sul modulo di richiesta, coadiuvato da persone di sua scelta, sotto la sua responsabilità;

- le strumentazioni utilizzate dalle associazioni, gruppi o privati devono essere conformi alle norme di sicurezza.

Articolo 12 - Eventuali danni arrecati

- 1) I danni arrecati al locale ed alle attrezzature, per negligenza o per inosservanza delle disposizioni del presente regolamento, dovranno essere risarciti dai responsabili.

Articolo 13 - Sopralluogo di verifica

- 1) **L'ufficio competente può effettuare sopralluoghi** di verifica dello stato dei locali e delle attrezzature all'atto della riconsegna delle chiavi.

TARIFFE

Articolo 14 - Tariffe

- 1) Le tariffe orarie per l'utilizzo del salone polivalente sono stabilite con delibera della Giunta Comunale.
- 2) Nel caso vengano autorizzate manifestazioni organizzate con scopo di lucro, la relativa tariffa verrà stabilita di volta in volta dall'Amministrazione Comunale.
- 3) La Giunta Comunale provvederà ad adeguare le tariffe.

DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 15

- 1) Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, valgono le norme delle leggi e regolamenti vigenti.