



Originale

COMUNE DI PINASCA

Provincia di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 34

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013.

L'anno duemilaquattordici addì nove del mese di maggio alle ore 11,00 nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------|---------|
| · BONINO Igor Alessandro | Sindaco | assente |
| · PERA Sergio | Assessore | |
| · RICHIARDONE Raul Amos | Assessore | |
| · REYMONDO Carla in Canonico | Assessore | |
| · ROSTAGNO Roberto | Assessore | |

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Sig.ra **CARPINELLI dr.ssa Pia** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor **PERA Sergio** nella sua qualità di Vicesindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto:

- il Decreto Legislativo n. 150 del 27.09.2009, il quale prevede l'adozione del Piano della Performance;
- l'articolo 10, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n. 150/2009, il quale prescrive l'obbligo di redigere la Relazione sulla performance, da adottare entro il 30 giugno;
- la deliberazione della giunta comunale n. 24 del 12.04.2013, con la quale sono stati formalizzati gli obiettivi per l'anno 2013 da assegnare ai Responsabili di Area;

Considerato che il Nucleo di Valutazione, nel corso della riunione tenutasi il 06.03.2014, ha valutato la documentazione prodotta dai Responsabili di Area in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi a loro assegnati;

Dato atto altresì che al Nucleo di Valutazione sono stati affidati da disposizioni di legge, nonché con deliberazione della giunta comunale n. 64 del 26.08.2011, i seguenti compiti:

- proporre alla Giunta il presente Piano di misurazione e valutazione della performance, nell'ambito degli indirizzi definiti dal Consiglio;
- monitorare il funzionamento complessivo del Piano della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla CiViT;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs 150/09, secondo quanto previsto dal decreto stesso, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi e proporre, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D.Lgs 150/09, alla giunta comunale, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e dei funzionari apicali e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs 150/09;
- validare la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs 150/09 e richiederne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- vigilare e garantire la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'articolo 13 del D.Lgs 150/09;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità previsti dal D.Lgs 150/09;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- curare annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, riferendone alla predetta Commissione.

Considerato che, con deliberazione Civit n. 5/2012 sono state emanate le “Linee guida ai sensi dell’articolo 13, comma 6, lettera b), del Decreto Legislativo n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla Performance di cui all’articolo 10, comma 1, lettera b) dello stesso decreto”.

Vista l’allegata relazione sulla performance redatta ai sensi del Decreto Legislativo n. 150 del 27.09.2009 ed alla deliberazione Civit n. 2 del 05.01.2012.

Richiamati infine l’articolo 14, commi 4 lettera c) e 6 del Decreto Legislativo n. 150/2009, ai sensi del quale la Relazione sulla Performance deve essere validata dal Nucleo di Valutazione quale condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del Decreto Legislativo n. 150/2009.

Visto:

- il Testo Unico degli Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell’art. 49 c. 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 per quanto di competenza;

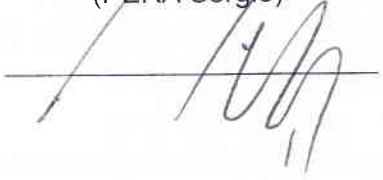
Con voti unanimi espressi in forma palese;

d e l i b e r a

1. **di richiamare** la premessa a far parte integrante del presente dispositivo;
2. **di approvare**, per le motivazioni esposte in premessa, la Relazione sulla performance relativa agli obiettivi assegnati ai responsabili di Area per l’anno 2013, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. **di prendere atto** delle valutazioni prodotte dal Nucleo di Valutazione in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area, così come risulta dalla riunione del 06.03.2014;
4. **di trasmettere** copia della presente al Nucleo di Valutazione per la validazione della Relazione sulla Performance;
5. **di dare** mandato al Responsabile dell’Area Amministrativa, affinché provveda alla pubblicazione sul sito web comunale, sezione “Trasparenza, valutazione, merito” della Relazione sulla Performance;
6. **di dichiarare** la presente, con successiva ed unanime votazione, immediatamente eseguibile.

Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(PERA Sergio)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(CARPINELLI dr.ssa Pia)



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 29/5/2014 al 13/6/2014 al n. _____ del registro pubblicazioni (art. 124 c. 1 del D.lgs 18.8.2000, n. 267) e diverrà definitivamente esecutiva in data 9/6/2014, decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione.

Pinasca, li 29/5/2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
(CARPINELLI dr.ssa Pia)

