



COMUNE DI PINASCA

**PIANO TRIENNALE  
DELLE AZIONI POSITIVE  
DEL COMUNE DI PINASCA 2018-2019-2020**  
(ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 11.04.2006 n. 148)

**per favorire le pari opportunità fra lavoratrici e lavoratori dell'Ente**



## **Piano triennale azioni positive del Comune di Pinasca 2018-2019-2020 per favorire le pari opportunità fra lavoratrici e lavoratori dell'Ente.**

### **PREMESSA**

Nel 2010 il Comune di Pinasca ha approvato il Piano delle Azioni Positive (P.A.P.) per gli anni 2010-2011-2012, con delibera n. 44 della Giunta comunale del 14.05.2010.

Con la deliberazione della Giunta comunale n. 107 del 30.12.2010 è stata data attuazione agli adempimenti previsti dal P.A.P., mediante l'istituzione del Comitato pari opportunità e l'approvazione del Codice di condotta contro le molestie sessuali.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 01.04.2011 è stata approvata la costituzione del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Il Piano come sopra approvato ha prodotto i suoi effetti anche per gli anni 2013-2014 in quanto nell'organizzazione dell'Ente fino al 31 dicembre 2014 nulla è cambiato.

Con deliberazione n. 18 del 17.03.2015 la Giunta comunale ha approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2015-2016-2017 ed ha istituito il Comitato Unico di Garanzia composto da:

- Prot Daniela – Assessore – Presidente;
- Ribetto Willy – Consigliere – Componente;
- Legger Barbara – dipendente comunale rappresentante dei dipendenti;
- Massello Adalberto – dipendente comunale rappresentante dei dipendenti;
- Paolasso Laura – dipendente comunale rappresentante dei dipendenti;

Con la medesima delibera l'Assessora Prot Daniela è stata individuata quale Consigliera di Fiducia per le funzioni previste dal P.A.P..

Visto che al 31.12.2017 il P.A.P., come sopra approvato, viene a scadere e che quindi si rende necessario procedere alla predisposizione/aggiornamento del P.A.P., dato atto che l'organico dell'Ente al 31.12.2017 risulta così composto:

### **Segretaria Comunale Donna**

#### **Area amministrativa** - P.O. Donna

##### Servizio demografico – statistica

n. 1 cat. C – Donna

n. 1 cat. B – Donna

##### Servizio segreteria

n. 1 cat. C – Uomo

n. 1 cat. C a tempo determinato, da stabilizzare, part-time – Donna

#### **Area vigilanza** - P.O. Uomo

n. 2 cat. C – Uomo

#### **Area tecnica** - P.O. Uomo

n. 1 cat. B – Uomo.

## **Area economica – finanziaria- tributi - P.O. Uomo**

n. 2 cat. C – Donna

Premesso che le azioni contenute nel Piano approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 17.03.2015 sono state completamente attuate, in quanto, è stata data pari opportunità a tutti i dipendenti, in ordine alla possibilità di formazione/aggiornamento, in ordine alla flessibilità degli orari per dar modo a ciascuno dei dipendenti di poter conciliare la vita lavorativa con gli interessi/necessità connessi alla vita privata. E' stata effettuata un'attenta verifica in ordine al rispetto delle parità di genere soprattutto è stata verificata l'assenza di pressioni/molestie sessuali, di casi di mobbing, di atti vessatori o discriminatori.

Pertanto, il Piano delle Azioni Positive che riguarderà il triennio 2018-2019-2020 continuerà nell'attuazione delle seguenti azioni:

1. favorire il benessere del personale;
2. favorire la formazione, l'informazione e la comunicazione come forma di collaborazione tra dipendenti e Amministratori, al fine di far accrescere la professionalità dei dipendenti e con esse l'efficacia e l'efficienza del Comune;
3. favorire, o meglio, continuare a favorire la conciliazione dei tempi di vita, lavoro e di studio;
4. promuovere un sempre maggiore benessere lavorativo, eliminando nei limiti del possibile, le maggiori cause di stress;
5. favorire le pari opportunità di entrambi i sessi, cercando di eliminare sempre qualsiasi causa di discriminazione.

Il presente Piano, di durata triennale, sarà opportunamente divulgato, mediante pubblicazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente e, durante il periodo di vigenza, saranno accolti pareri, consigli, osservazioni e suggerimenti.

Si dà atto che sul precedente Piano non sono pervenuti pareri, consigli, osservazioni o suggerimenti.

Per quanto riguarda il Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.), si fa presente che lo stesso non ha segnalato criticità, conflitti o discriminazioni, nel corso dell'operatività del Piano in scadenza.

La composizione del C.U.G., approvata con le deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 17.03.2015, viene confermata.

\*\*\*