



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060  
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049  
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017  
[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

## *RELAZIONE SULLA PERFORMANCE*

### *ANNO 2021*

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo. 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

In particolare la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse stanziare, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

#### **Indice**

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e per gli altri portatori di interesse esterni
  - 1.1. Contesto esterno di riferimento
  - 1.2. Amministrazione
  - 1.3. Risultati raggiunti
  - 1.4. Criticità e opportunità
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
  - 2.1. Albero delle performance
  - 2.2. Obiettivi
3. Risorse, efficienza ed economicità
4. Pari opportunità e bilancio di genere
5. Processo di redazione della Relazione sulla performance
  - 5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060  
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049  
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017  
[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

## 1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E I SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dalla Giunta Comunale.

La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o al mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

### 1.1 *Contesto esterno di riferimento*

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente.

Sul territorio comunale i settori di maggiore rilevanza, sono:

Popolazione al 31.12.2021	2884
Superficie in Km <sup>2</sup>	34
Asili nido PRIVATO	0
Scuole materne	1
Scuole elementari	1
Scuole medie	0

Rispetto all'anno precedente la popolazione è aumentata di n. 3 unità.

### 1.2 *L'Amministrazione*

Numero di dipendenti al 31.12.2021	11
Di cui:	
- D (Responsabili / posizione organizzativa)	1
- D	1
- C (Istruttori / Agenti)	7
- B (Esecutori / Collaboratori)	2

Entrate correnti stanziare 2021	1.974.756,00
Spese correnti impegnate anno 2020:	839.253,79
- per il personale dipendente	403.940,37
- per servizi generali	274.279,29
- per cultura e beni culturali	12.106,64
- per settore sportivo e ricreativo	43.816,43
- per settore sociale	104.711,06

### 1.3 *Risultati raggiunti*

Il Nucleo di Valutazione, con le comunicazioni registrate il 23.12.2022 al n. 11157 di protocollo generale dell'Ente e il 05.01.2023 al numero 107, ha valutato la documentazione prodotta dai Responsabili di Area, in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi a loro assegnati nel corso dell'anno 2021;



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060  
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049  
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017  
[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

## 1.4 Criticità ed opportunità

Nel corso dell'annualità 2021 a decorrere dal 16.11.2021, con la determinazione n. 377 del 12.11.2021, è stato assunto a tempo indeterminato e pieno un operaio specializzato addetto ai servizi tecnici di categoria B posizione economica B3, mentre a decorrere dal 16.12.2021, con la determinazione n. 144 del 09.12.2021 è stato assunto a tempo indeterminato e pieno un Istruttore Direttivo di Polizia Locale - cat. D1.

Nel corso del 2021, a fronte del pensionamento del responsabile dell'area vigilanza avvenuto a settembre 2019, l'area in questione è stata affidata per il periodo 01.01.2021 al 31.12.2021 ad interim al responsabile dell'area tecnica. La responsabilità dell'area finanziaria-tributi e dell'area amministrativa affari generali è stata affidata al Segretario comunale.

## 2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

### 2.1 Albero delle performance

Ai sensi di quanto disposto dagli articoli 8,9,10 e 11 del C.C.N.L. 1.4.1999, la Giunta Comunale ha individuato le seguenti Aree:

- A AMMINISTRATIVA
- B FINANZIARIA
- C TECNICA
- D VIGILANZA

La Giunta comunale ha operato la formalizzazione degli obiettivi con le deliberazioni n. 30 del 29.04.2020, per il triennio 2020-2021-2022, e n. 96 del 16.12.2021, di presa d'atto ed approvazione per l'annualità 2021 per po e dipendenti, assegnandoli ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative, al fine di poter meglio valutare la performance delle P.O. in coerenza con il programma di mandato dell'Amministrazione Comunale e con il Documento Unico di Programmazione;

Il Nucleo di Valutazione, a seguito della rendicontazione presentata dai Responsabili dei Servizi, ha valutato in generale positivamente l'attività svolta ed ha potuto constatare "che complessivamente il risultato ottenuto dal ciclo della Performance 2021, dalle 2 posizioni organizzative è POSITIVO, i risultati ottenuti, visti singolarmente, rispecchiano completamente le aspettative, per cui tutte le P.O. rientrano nella fascia che dà diritto al 100% dell'indennità di risultato.

### 2.2 Obiettivi

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, a seguito di consultazione con i Responsabili di P.O.

Gli obiettivi sono stati definiti in coerenza con quelli del DUP e del Bilancio Unico di Previsione 2021-2023, ed il loro conseguimento, costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

I Responsabili di P.O., hanno presentato al Nucleo di Valutazione, la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione, approvato con la deliberazione di Giunta comunale sopra indicata.



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060  
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049  
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017  
[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono stati quasi completamente raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono stati aggiornati, in base all'attività svolta dall'Ente. Si rileva che le eventuali criticità nell'ottemperare all'aggiornamento tempestivo dell'Amministrazione Trasparente, risiedono principalmente nelle numerose incombenze che ricadono sulla struttura Comunale.

### **3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'**

Le informazioni riguardanti i dati economico-finanziari, sono desunti dalla deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 30.03.2021, con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione per gli anni 2021-2023, nonché dalla deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 27.04.2022, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione e la Relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2021.

### **4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE**

Come dimostrato dal Piano di Azioni Positive, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 20 dell'1.03.2020, e dal Piano Anticorruzione, questa Amministrazione si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, a garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e a promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

### **5. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

#### **5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità**

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, sentiti i Responsabili delle posizioni organizzative.

Gli incaricati di P.O., hanno presentato al Nucleo di Valutazione le relazioni inerenti gli obiettivi assegnati per l'anno di riferimento, in cui viene specificato il grado di raggiungimento con nota prot. 10766 del 13.12.2022, integrata con la nota prot. 4 del 02.01.2023.

Le relazioni delle P.O., sono state sottoposte all'esame e alla valutazione da parte del Nucleo di Valutazione. A seguito delle comunicazioni intervenute, il Nucleo di valutazione ha espresso il proprio giudizio con note registrate il 23.12.2022 al n. 11157 di protocollo dell'Ente e il 05.01.2023 al n. 107 in merito al raggiungimento degli obiettivi, sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione e sul funzionamento complessivo del Piano della Performance.

\*\*\*