



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060  
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049  
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017  
[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

## ***RELAZIONE SULLA PERFORMANCE***

### ***ANNO 2020***

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo. 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

In particolare la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse stanziare, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

#### ***Indice***

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e per gli altri portatori di interesse esterni
  - 1.1. Contesto esterno di riferimento
  - 1.2. Amministrazione
  - 1.3. Risultati raggiunti
  - 1.4. Criticità e opportunità
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
  - 2.1. Albero delle performance
  - 2.2. Obiettivi
3. Risorse, efficienza ed economicità
4. Pari opportunità e bilancio di genere
5. Processo di redazione della Relazione sulla performance
  - 5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060  
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049  
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017  
[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

## 1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E I SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dalla Giunta Comunale.

La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o al mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

### 1.1 Contesto esterno di riferimento

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente.

Sul territorio comunale i settori di maggiore rilevanza, sono:

Popolazione al 31.12.2020	2881
Superficie in Km <sup>2</sup>	34
Asili nido PRIVATO	0
Scuole materne	1
Scuole elementari	1
Scuole medie	0

Rispetto all'anno precedente la popolazione è diminuita di n. 45 unità.

### 1.2 L'Amministrazione

Numero di dipendenti al 31.12.2020	10
Di cui:	
- D (Responsabili / posizione organizzativa)	1
- C (Istruttori / Agenti)	7
- B (Esecutori / Collaboratori)	2

Entrate correnti stanziata 2020	2.155.351,00
Spese correnti impegnate anno 2020:	723.730,53
- per il personale dipendente	367.072,42
- per servizi generali	215.433,83
- per cultura e beni culturali	12.889,07
- per settore sportivo e ricreativo	38.693,94
- per settore sociale	89.641,27

### 1.3 Risultati raggiunti

Il Nucleo di Valutazione, con la comunicazione registrata il 12.07.2022 al n. 5911 di protocollo generale dell'Ente, ha valutato la documentazione prodotta dai Responsabili di Area, in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi a loro assegnati nel corso dell'anno 2020;



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060  
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049  
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017  
[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

## 1.4 Criticità ed opportunità

Nel corso dell'annualità 2020 a decorrere dal 24.08.2020 è stato concesso al Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi il nulla osta definitivo al trasferimento presso altro Comune mentre a partire dal mese di dicembre stesso anno l'ente ha cambiato segretario comunale.

Nel corso del 2020, in aderenza agli indirizzi ANAC in materia, l'ente ha provveduto, a seguito di avviso, a nominare un nucleo di valutazione monocratico esterno.

Nel corso del 2020, a fronte del pensionamento del responsabile dell'area vigilanza avvenuto a settembre 2019, l'area in questione è stata affidata per il periodo 01.01.2020 al 30.06.2020 ad interim al responsabile dell'area finanziaria, per il periodo 01.07.2020 al 30.07.2020 al Sindaco e per il periodo 31.07.2020 al 31.12.2020 ad interim al responsabile dell'area tecnica. La responsabilità dell'area finanziaria, a seguito della suddetta mobilità, è stata affidata per un periodo al segretario comunale uscente, successivamente al Sindaco ed in fine al segretario comunale subentrante.

## 2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

### 2.1 Albero delle performance

Ai sensi di quanto disposto dagli articoli 8,9,10 e 11 del C.C.N.L. 1.4.1999, la Giunta Comunale ha individuato le seguenti Aree:

- A AMMINISTRATIVA
- B FINANZIARIA
- C TECNICA
- D VIGILANZA

La Giunta comunale ha operato, con deliberazione n. 30 del 29.04.2020, la formalizzazione degli obiettivi per il triennio 2020-2021-2022, assegnandoli ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative, in numero di due fino al 30.6.2020 e poi dal 1.7.2020 in numero di uno, al fine di poter meglio valutare la performance delle P.O. in coerenza con il programma di mandato dell'Amministrazione Comunale e con il Documento Unico di Programmazione.

Il Nucleo di Valutazione, a seguito della rendicontazione presentata dai Responsabili dei Servizi, ha valutato in generale positivamente l'attività svolta ed ha potuto constatare "che complessivamente il risultato ottenuto dal ciclo della Performance 2020, dalle 3 posizioni organizzative è **POSITIVO**, i risultati ottenuti, visti singolarmente, rispecchiano completamente le aspettative, per cui tutte le P.O. rientrano nella fascia che dà diritto al **100%** dell'indennità di risultato.

### 2.2 Obiettivi

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, a seguito di consultazione con i Responsabili di P.O.

Gli obiettivi sono stati definiti in coerenza con quelli del DUP e del Bilancio Unico di Previsione 2020-2022, ed il loro conseguimento, costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

I Responsabili di P.O., hanno presentato al Nucleo di Valutazione, la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti.



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060  
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049  
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017  
[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione, approvato con la deliberazione di Giunta comunale sopra indicata.

Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono stati quasi completamente raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono stati aggiornati, in base all'attività svolta dall'Ente. Si rileva che le eventuali criticità nell'ottemperare all'aggiornamento tempestivo dell'Amministrazione Trasparente, risiedono principalmente nelle numerose incombenze che ricadono sulla struttura Comunale.

### **3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'**

Le informazioni riguardanti i dati economico- finanziari, sono desunti dalla deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 27.12.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione per gli anni 2020, 2021 e 2022, nonché dalla deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 15.06.2021, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione e la Relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2020.

### **4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE**

Come dimostrato dal Piano di Azioni Positive, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 17.03.2015, e dal Piano Anticorruzione, questa Amministrazione si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, a garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e a promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità. Il PAP è stato aggiornato con atto n. 20 del 11.03.2020.

### **5. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

#### **5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità**

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, sentiti i Responsabili delle posizioni organizzative.

Gli incaricati di P.O., hanno presentato al Nucleo di Valutazione le relazioni inerenti gli obiettivi assegnati per l'anno di riferimento, in cui viene specificato il grado di raggiungimento con nota prot. 5304 del 22.06.2022.

Le relazioni delle P.O., sono state sottoposte all'esame e alla valutazione da parte del Nucleo di Valutazione. A seguito delle comunicazioni intervenute, il Nucleo di valutazione ha espresso il proprio giudizio con nota prot. 5911 del 12.7.2022 in merito al raggiungimento degli obiettivi, sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione e sul funzionamento complessivo del Piano della Performance.

\*\*\*