



# COMUNE DI PINASCA

*Città Metropolitana di Torino*

DETERMINAZIONE

**N. 187**

**del 20/05/2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE

**OGGETTO:** Liquidazione produttività anno 2018

## Liquidazione produttività anno 2018

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il contratto Collettivo Integrativo Decentrato anno 2018, sottoscritto in data 16.05.2019 a conclusione dell'iter comprendente il controllo del revisore dei conti sulla compatibilità dei costi e relazione tecnico-finanziaria illustrativa e successiva autorizzazione, formalizzata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 47 del 14.05.2018;

Viste le schede di valutazione della performance, compilate dai vari responsabili;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 47, del 10.04.2018, con la quale sono stati impartiti gli indirizzi sulla metodologia di valutazione e gestione della performance organizzativa e individuale;

Ritenuto di dover erogare la produttività 2018 ai dipendenti, sulla base delle valutazioni effettuate, seguendo la metodologia di valutazione approvata;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42, del 28.12.2018, con la quale è stato approvato il DUPS relativo agli anni 2019-2021;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 43, del 28.12.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 1, del 08.01.2019 e s. m. e i., con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2019-2021;

Visto il decreto del Sindaco n. 5, del 27.05.2014, con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Amministrativa;

Dato atto della regolarità tecnica e della correttezza dell'attività amministrativa posta in essere, così come prevista dall'art. 147/bis del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Dato atto, inoltre, che nel corso del procedimento non sono pervenute comunicazioni relative a situazioni di conflitti d'interesse, ai fini dell'art. 6 bis della L. 241/1990;

### **d e t e r m i n a**

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di liquidare la produttività 2018, sulla base dei conteggi contenuti nell'elenco allegato all'originale della presente determinazione, ma che non viene posto in pubblicazione per ragioni di privacy;
3. di imputare la somma complessiva di € 11.175,23, come da prospetto allegato, secondo la valutazione ottenuta da ciascun dipendente per la performance 2018, al codice di bilancio 02.01.1.101 (cap. 9310.99) del Bilancio unico di previsione 2019-2021, annualità 2019;

4. di stabilire inoltre, sulla base del Contratto Integrativo Decentrato del 16.05.2018, di suddividere gli ulteriori importi del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane riferite all'anno 2018 come segue:

➤ <b><u>Indennità di rischio</u></b>	<b>€ 296,54:</b>
- BONINO Andrea	€ 296,54
➤ <b><u>Indennità di reperibilità</u></b>	<b>€ 1.000,00:</b>
- LEGGER Barbara	€ 500,00
- MASSELLO Adalberto	€ 500,00
➤ <b><u>Ufficio Anagrafe – Indennità Ufficiale Stato Civile</u></b>	<b>€ 300,00:</b>
- LEGGER Barbara	€ 300,00

5. di dare atto che il presente provvedimento è conforme alle disposizioni del D. Lgs. 267/2000 come modificato dal D. Lgs 118/2011, dal D. Lgs 126/2014 e dai commi da 819 a 826 dell'art. 1 della Legge di Bilancio 2019, L. 30.12.2018 n. 145;

6. di dare atto che, a norma dell'art. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo dr.ssa Pia Carpinelli.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato Digitalmente  
CARPINELLI dr.ssa Pia