

AL SINDACO DEL  
COMUNE DI PINASCA

**Oggetto: Emergenza epidemia Covid-19. Adesione all’iniziativa e accettazione condizioni per l’utilizzo e il rimborso di “Buoni Spesa” per l’acquisto di beni alimentari da spendere presso attività commerciali presenti sul territorio**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ alla  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_

Titolare della ditta individuale \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante della società \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP. \_\_\_\_\_ C.F. o Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

### **ADERISCE**

all’iniziativa promossa dal Comune di Pinasca per l’assegnazione di buoni spesa da corrispondere a famiglie residenti in stato di bisogno per effetto dell’emergenza epidemiologica da Virus COVID-19 e manifesta la propria disponibilità ad essere inserito nell’elenco che verrà pubblicato con riferimento all’ordinanza n. 658 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento di Protezione Civile – emessa in data 29.03.2020;

### **E**

consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

### **DICHIARA**

1. che l’impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per l’attività di \_\_\_\_\_;
2. che l’Impresa dispone di un punto vendita operante nel territorio del Comune di Pinasca e, più precisamente, sito alla Via/piazza \_\_\_\_\_;
3. che l’impresa è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
4. di essere disponibile ad applicare ai beneficiari dei buoni spesa rilasciati dal Comune uno sconto del \_\_\_\_\_%.

Con la presente, altresì, formalmente **ACCETTA** le seguenti condizioni.

## **1 – OGGETTO**

La presente adesione ha per oggetto la fornitura di generi alimentari acquistati a fronte di presentazione dei buoni spesa che verranno rilasciati dal Comune di Pinasca ai beneficiari, in ottemperanza alla predetta ordinanza.

## **2 – MODALITA' DI UTILIZZO E RIMBORSO DEL “BUONO SPESA”**

I buoni spesa del valore nominale riportato sugli stessi sono rilasciati dal Comune di Pinasca e potranno essere spesi anche cumulativamente presso l'esercizio aderente per tutta la durata dell'emergenza sanitaria da epidemia di COVID-19.

Il valore del buono è da intendersi comprensivo di tutte le spese di gestione dei buoni stessi da parte dell'esercente nonché delle spese di emissione delle fatture e dell'I.V.A.

I buoni spesa consegnati dal Comune ai beneficiari non costituiscono cessioni in denaro, pertanto l'esercente all'atto di ricezione dei buoni spesa rilascerà scontrino fiscale non incassato, provvedendo, all'emissione della fattura elettronica al Comune, con cadenza mensile, salvo diverso accordo, il quale provvederà alla liquidazione tramite bonifico, in regime di *split payment*.

Contestualmente alla fattura elettronica l'esercente dovrà produrre il/i buono/i spesa in originale a cui la fattura si riferisce.

Il titolare dell'esercizio commerciale convenzionato è responsabile della custodia del buono spesa consegnato dall'utente; l'amministrazione comunale non procederà pertanto a rimborso in caso di smarrimento dello stesso.

I buoni spesa:

- sono cumulabili;
- non sono convertibili in denaro contante e non dà diritto a resto in contanti;
- comportano l'obbligo per il fruitore di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore facciale del buono ed il prezzo dei beni acquistati.
- - non sono cedibili.

## **3 – BENI ACQUISTABILI**

Con il buono spesa possono essere acquistati soli generi alimentari, secondo quanto prescritto nell'ordinanza statale (art. 4, comma 4, lett. a), con esclusione di alcolici e super alcolici.

È in capo all'esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dell'utente, verificando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi.

## **4 – RISERVATEZZA DEI DATI**

L'esercizio commerciale, nell'ambito della realizzazione del servizio in argomento, è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del Decreto Lgs. 196/2003 e del Regolamento EU 2016/679 anche in qualità di responsabile esterno del trattamento. L'esercizio commerciale conferisce il proprio consenso per il trattamento dei dati personali ai soli fini dell'espletamento degli adempimenti previsti dalla procedura e per ciascuna opzione, se prevista, dall'eventuale svolgimento del servizio di che trattasi.

## **5 – CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nell'avviso e nell'ordinanza, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all'art. 3 e di escludere dall'elenco degli operatori abilitati il soggetto inadempiente.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**Allegato: Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**