



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@ruparpiemonte.it](mailto:pinasca@ruparpiemonte.it)

## **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI SUCCESSIVA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PERIODO OTTOBRE 2020 – FEBBRAIO 2021**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Rende noto che si intende procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto mediante procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di professionisti, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera, se del caso, di seguire altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, con atto motivato, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico di che trattasi che, di contro, dovranno essere dichiarati dagli interessati in sede della successiva procedura di affidamento.

Ciò premesso, in relazione all'incarico da affidare si precisa quanto segue:

#### **1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'oggetto dell'eventuale affidamento è finalizzato al compimento di tutte le necessarie attività operative e strumentali - mediante l'esercizio di specifiche competenze - che costituiscono il presupposto per il corretto esercizio dei molteplici compiti funzionalmente attribuiti al RUP ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

#### **2. DURATA DEL SERVIZIO**

La durata dell'incarico è di 22 settimane (ventidue) con decorrenza dalla data di affidamento. L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere al rinnovo dell'eventuale incarico.

#### **3. IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo dell'onorario del presente incarico relativo all'attività di supporto viene determinato in € 4.928,00, oltre alla Cassa Previdenziale ed IVA al 22%, stimato per un totale di 8 ore settimanali per 22 settimane.

In caso di successivo rinnovo dell'eventuale incarico, l'Amministrazione si riserva la possibilità di variare il quantitativo di ore lavorative settimanali richieste, fino alla concorrenza di un importo comunque non superiore ad € 40.000,00.

#### **4. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'incarico sarà affidato, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, con le modalità previste dall'art. 36, del D.Lgs. 50/2016.

#### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Verranno ammessi professionisti con comprovata esperienza tecnica al fine di espletare l'incarico sopra menzionato.

I requisiti e le qualifiche professionali richieste, in funzione dell'incarico da conferire, sono:

- a) cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- b) diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale in architettura o in ingegneria civile o edile ed equipollente, diploma di geometra, o titolo equipollenti secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito;
- c) Iscrizione all'Albo professionale;
- d) Adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;
- e) Esperienza comprovata presso Enti locali e/o di assistenza tecnica ad Amministrazioni pubbliche nelle materie specifiche relative all'ambito per il quale si richiede l'iscrizione;
- f) buone conoscenze informatiche: Pacchetto Office e disegno tecnico;
- g) Assenza di cause di incompatibilità;
- f) Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

#### **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

I professionisti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti possono far pervenire la manifestazione di interesse al Comune di Pinasca a mezzo PEC al seguente indirizzo [pinasca@cert.ruparpiemonte.it](mailto:pinasca@cert.ruparpiemonte.it) entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 28.09.2020.

Si considereranno come non prodotte, e quindi automaticamente escluse dalla procedura, le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza, per qualsiasi causa, del termine perentorio sopra indicato ovvero con modalità diversa.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti potranno essere presentate ai seguenti recapiti:

- tel. 0121/800712 int. 2 – geom. CALLIERO Valter;
- email: [tecnico@comune.pinasca.to.it](mailto:tecnico@comune.pinasca.to.it)

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposita istanza (ALLEGATO A), predisposta dalla Stazione Appaltante, allegata al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta, corredata da:

- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum in formato europeo;
- Dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di ordine generale;
- Dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva;
- Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità;

## **7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

---

Il responsabile del procedimento effettuerà l'esame delle istanze pervenute, al fine di accertarne l'ammissibilità in base alla completezza dei dati e della documentazione e la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati. Non è prevista la predisposizione di graduatorie. L'incarico sarà conferito con atto motivato del Responsabile del procedimento.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

## **8. ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'AVVISO**

---

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito del Comune di Pinasca (TO) nella sezione bandi di gara e contratti.

## **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELLA PROCEDURA DI GARA**

---

Il Responsabile Unico del Procedimento è il responsabile dell'Area Tecnica: geom. CALLIERO Valter.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura e a cura del servizio della stazione appaltante che segue il procedimento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura e la loro mancata indicazione comporta l'esclusione della stessa.

### **ALLEGATI:**

- a) Istanza di manifestazione di interesse (allegato A);
- b) Dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di ordine generale (allegato B);
- c) Dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva (allegato C);
- d) Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità (allegato D);

Pinasca, 22 settembre 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
TECNICA  
(Geom. CALLIERO Valter)

*Documento firmato digitalmente*