



Comune di PINASCA

Provincia di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017

www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

Allegato A

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI
IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI
DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D CCNL
FUNZIONI LOCALI A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO**

AVVISO PUBBLICATO:

ALBO PRETORIO ON LINE IN DATA: 07.10.2020

SEZ. TRASPARENZ AMM.VA IN DATA: 07.10.2020

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 06.11.2020 ore 23:59



Comune di PINASCA

Provincia di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato:

- l'art. 31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 11.02.2011, come da ultimo modificato con le deliberazioni della Giunta del Comunale n. 6 del 24.01.2020 e n. 70 del 23.09.2020;
- la deliberazione della GC n. 58 del 19.08.2020 ad oggetto: "Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 (PTFP) - Verifica delle eccedenze - Dotazione organica", esecutiva;
- la Determinazione del Responsabile del servizio n. 256/2020, con la quale è stato approvato il presente avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Pinasca intende procedere alla copertura del seguente posto:

<p style="text-align: center;">ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT D CCNL FUNZIONI LOCALI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO</p>
--

mediante scorrimento degli idonei inseriti in graduatorie ancora valide, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Si precisa che, nelle more dell'espletamento della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n.165/2001 viene avviato il procedimento in oggetto, fermo restando che l'eventuale assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis d.lgs. 165/2001.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato:

- per un periodo non inferiore a 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line;
- sul sito istituzionale dell'ente www.comune.pinasca.to.it sez. Amministrazione trasparente.



Comune di PINASCA

Provincia di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017

www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

ART.1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale di graduatoria di altro ente oggetto di ricerca viene verificata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi come di seguito specificato:

c) per il profilo professionale di "istruttore direttivo", addetto all'area contabile, è necessario quale titolo di studio e requisiti richiesti "possedere il diploma di laurea (L) vecchio ordinamento in Economia e commercio o Giurisprudenza o Scienze politiche o Ingegneria gestionale, oppure laurea specialistica (LS – DM 509/99) o laurea magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra specificati; oppure una delle seguenti Lauree triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche

e la patente di categoria B"

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse. L'ufficio personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle domande presentate.

Non saranno considerate valide le manifestazioni di interesse presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.



Comune di PINASCA

Provincia di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017

www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

ART.2

PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, deve essere sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce non deve essere autenticata.

La manifestazione di interesse deve inderogabilmente contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza, indirizzo e mail e/o PEC, numero di telefono;
- c) Titolo di studio posseduto;
- d) Patente di guida posseduta
- e) Denominazione dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- f) Indicazione del profilo professionale e categoria per la quale la graduatoria è stata formata nonché della propria posizione tra gli idonei non assunti e relativo punteggio attribuito;
- g) Di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato nonché non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001.
Il Comune valuterà autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- h) Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica con assenza di limitazioni al servizio collegata all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza che sarà accertata dal competente Organo Sanitario.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'assenza dei seguenti requisiti, ovvero il sussistere di condizioni di salute limitanti al servizio, comporterà la decadenza dell'impiego.

Alla domanda i candidati hanno facoltà di allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione ritenuta utile nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

ART. 3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE



Comune di PINASCA

Provincia di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017

www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

La manifestazione di interesse, indirizzata a “Amministrazione Comunale - Comune di Pinasca - Via Nazionale n. 19”, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente datata e sottoscritta, deve essere presentata entro il termine perentorio stabilito **per le ore 23:59 del 06 novembre 2020** con una delle seguenti modalità:

- a) **per via telematica**, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Pinasca, al seguente indirizzo: pinasca@cert.ruparpiemonte.it (ai sensi del D.P.R. 445/00, del D.Lgs. 82/05, del D.P.R. 68/05 e della circolare n. 12 del 03.09.2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica).

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere il seguente oggetto: “**Manifestazione interesse per istruttore direttivo contabile – istanza di partecipazione**”. L’istanza:

- dovrà essere trasmessa esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di **PEC** (posta elettronica certificata) iscritto nell’apposito elenco tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale. Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla pec comunale;
- deve essere allegata in formato .pdf così come tutta la documentazione allegata, comprensiva di copia di valido documento di identità in corso di validità del candidato;
- verrà accettata solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale), ovvero sotto forma di scansione di originali con firma autografa.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede la data attestante l’invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

- a) **a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata**, indirizzata al Sindaco del Comune di Pinasca – Via Nazionale n. 19 – 10060 Pinasca (TO). Le domande di partecipazione spedite tramite Raccomandata A/R vengono accettate solo se pervenute entro il termine di scadenza della presentazione delle stesse. Rimane pertanto a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito, non farà fede il timbro postale di invio della missiva.

- b) **direttamente all’Ufficio Protocollo** del Comune di Pinasca – Via Nazionale n. 19 – 10060 Pinasca (TO), nei seguenti orari di apertura dell’ufficio protocollo

Lunedì	dalle	11.00 alle 12.30
Martedì	dalle	11.00 alle 12.30
Mercoledì	dalle	11.00 alle 12.30/13.30 alle 17.00
Giovedì	dalle	11.00 alle 12.30
Venerdì	dalle	11.00 alle 12.30

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede il timbro a data apposto a cura dell’Ufficio Protocollo del Comune.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’istante oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella



Comune di PINASCA

Provincia di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017

www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione all'avviso in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Non saranno prese in considerazione le domande, i curricula ed eventuali altri documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Le manifestazioni di interesse eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto coloro che abbiano già presentato l'istanza e siano interessati, dovranno presentare una nuova manifestazione, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

ART.4

AMMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le istanze presentate nei termini di cui all'art. 3 saranno preventivamente esaminate per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

La mancanza anche solo di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione, comporta l'esclusione dalla stessa, mentre, in caso di incompletezza di una o più dichiarazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti, l'amministrazione comunale ha facoltà di invitare a regolarizzarle.

ART.5

PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, rubricato “*Utilizzo di graduatorie concorsuali di altre pubbliche amministrazioni*”, del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi. i criteri per l'individuazione dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo sono i seguenti:

- criterio territoriale:

“*Nel caso in cui più Enti pubblici abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Pinasca delle proprie graduatorie si procede alla scelta della graduatoria da utilizzarsi attraverso l'applicazione dei seguenti criteri di priorità:*”

- *graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali aventi sede nelle Città Metropolitana di Torino;*

- *graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali aventi sede nella Regione Piemonte;*

- *graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali aventi sede nelle altre Regioni;*

- *graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nelle Città Metropolitana di Torino;*

- *graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nella Regione Piemonte;*



Comune di PINASCA

Provincia di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017

www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

- *graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede in altre Regioni;*”

- criterio residuale:

“Nel caso di presenza di più graduatorie valide all’interno dello stesso ambito territoriale, per posizioni della stessa categoria e professionalità, rispetto a quella ricercata, si procede ad individuare l’ente detentore della graduatoria, utilizzando il metodo del sorteggio.”

In seguito alla pubblicazione della graduatoria finale delle domande pervenute, l’Ufficio Personale contatterà, secondo l’ordine della graduatoria predisposta, le Amministrazioni Pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, per verificare la disponibilità delle medesime amministrazioni all’utilizzo delle stesse.

Le Amministrazioni detentrici le graduatorie individuate dovranno comunicare entro un termine di 10 giorni dalla richiesta la propria disponibilità in merito all’utilizzo della stessa.

Ricevuta la disponibilità all’utilizzo della graduatoria, previo accordo con l’Amministrazione detentrici, il Responsabile del Servizio personale procederà a richiedere la disponibilità all’impiego ai soggetti idonei, mediante scorrimento, in base all’ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all’assunzione programmata.

ART.6

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L’Amministrazione comunale si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all’assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l’autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, riservandosi l’Amministrazione di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.

ART.7

NOMINA E INQUADRAMENTO

Il rapporto di lavoro del candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali ex comparto Regioni - Autonomie Locali. Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.

Ai posti in oggetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CCNL:

Stipendio tabellare annuo;

Indennità di vacanza contrattuale;

Tredicesima mensilità;

Eventuale assegno al nucleo;



Comune di PINASCA

Provincia di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017

www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

Trattamento accessorio

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

ART.8

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale prorogare, riaprire, sospendere o revocare la presente procedura ed il successive convenzionamento anche in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative.

ART.9

TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso archivi informativi e/o cartacei per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Si rinvia all'informativa ai dipendenti presente sul sito internet istituzionale del Comune di Pinasca.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pinasca - Via Nazionale n. 19 – 10060 Pinasca (TO) - Mail: pinascaca@cert.ruparpiemonte.it – Fax 0121/800049.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è l'Avv. Massimo Ramello, contattabile ai seguenti recapiti- Telefono: 01311826681;

E-mail: comune.pinasca@gdpr.nelcomune.it - Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

Ai sensi art. 4 e 5 della L. n. 241/2010 e s.m.i. l'ufficio incaricato di svolgere il presente avviso è l'Ufficio Personale e il Responsabile del procedimento è il Dott. Maurizio ABBATE.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pinasca - Via Nazionale n. 19, tel. 021/800712 int. 6.

ART.10

NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Pinasca, 07.10.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Maurizio ABBATE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.