



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - PERSONALE

Premesso:

- che con la deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 19.08.2020 veniva approvato il Piano triennale del Fabbisogno di personale 2020/2022;
- che con la determinazione n. 256 del 05.10.2020, in considerazione della necessità di procedere relativamente al profilo di Istruttore Direttivo contabile cat. D, attraverso utilizzo di graduatorie di altri Enti, secondo quanto stabilito nel PTFP 2020/2022, veniva approvato l'avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D, CCNL funzioni locali a tempo pieno ed indeterminato;
- che con la determinazione n. 42 dell'11.02.2021 si prendeva atto della conclusione con esito negativo della procedura di manifestazione di interesse rivolta ad idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti in corso di validità per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D;

Ritenuto di procedere all'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno e indeterminato (cat. D – posizione economica D1)", secondo le attuali normative vigenti;

Visto:

- che è stata esperita regolare procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, con esito negativo;
- che con delibera della Giunta comunale n. 58 del 19.08.2020, con riferimento al PTFP 2020/2022 l'amministrazione ha deciso di avvalersi della facoltà di non svolgere la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, prevista dall'art. 3 c. 8 del D.L. 56/2019 con riferimento alla previsione assunzionale del 2020;
- che non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità. Ai sensi del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- che non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto questo Ente occupa meno di 15 dipendenti;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa affari generali n. 107 del 14.04.2021 con la quale si indice il presente concorso e si approva il presente bando;



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento genarle degli uffici e dei servizi del Comune di Pinasca, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 12 dell'11.02.2011, come da ultimo modificato con la deliberazione n. 88 dell'11.11.2020;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 20 dell'11.03.2020, con la quale è stato approvato il Piano Azioni Positive triennio 2020-2022;
- i vigenti contratti collettivi nazionale di lavoro per il comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e smi;
- il D.P.R. n. 487/1994 e smi;

RENDE NOTO

in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, a tempo pieno e indeterminato - categoria D dell'ordinamento professionale – posizione economica D1.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'Ordinamento Genarle degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pinasca, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 12 dell'11.02.2011, come da ultimo modificato con la deliberazione n. 88 dell'11.11.2020, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso, pertanto, rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Pinasca.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198, e dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

Unitamente alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, il bando sarà pubblicato nell'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Pinasca nella sezione "Bandi di concorso" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Saranno inviate in tempo utile le domande presentate con decorrenza dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e pervenute entro il termine di cui all'art. 2 del bando.

Tattamento economico

Al profilo professionale suddetto, cat D – posizione economica D1, è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, l'assegno del nucleo familiare (se dovuto) e la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge, nonché gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Il requisito della cittadinanza italiana non è inoltre richiesto ai cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. (D.P.C.M. 7.2.1994 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 15.2.1994, Serie Generale, n. 61). I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento, alla data di scadenza del bando;
- c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle proprie mansioni di Istruttore Direttivo. L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.lgs n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva il vincitore di concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica per esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione;
- e) assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o con mezzi fraudolenti;
- g) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

Requisiti specifici:

a) i candidati devono essere in possesso di una delle seguenti lauree: diploma di laurea (L) vecchio ordinamento in Economia e commercio o Giurisprudenza o Scienze politiche o Ingegneria gestionale, oppure laurea specialistica (LS – DM 509/99) o laurea magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra specificati; oppure una delle seguenti Lauree triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38 comma 3 del D.lgs 165/2001.

Sono ammessi con riserva coloro che, avendo conseguito all'estero il titolo di studio richiesto abbiano comunque presentato la relativa domanda di riconoscimento alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, entro il termine per la presentazione delle istanze per la partecipazione alla procedura concorsuale.

- b) conoscenza della lingua inglese o francese;
- c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- d) possesso della patente di guida di categoria B;
- e) pagamento della tassa di concorso, fissata in euro 10,00 - non rimborsabile, da effettuarsi direttamente sul conto corrente bancario intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Pinasca – Banca Unicredit IBAN: IT58V0200831480000004644921,



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

riportando la causale “Partecipazione concorso pubblico per 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile categoria D”;

Ai sensi dell’art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d’esame.

I requisiti prescritti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l’esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, datata e sottoscritta con le modalità definite negli articoli seguenti a pena di inammissibilità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, indirizzandola a: Comune di Pinasca – Via Nazionale n. 19 – 10060 Pinasca (TO) ed inviata, a pena di esclusione, perentoriamente entro **e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi** – dell’avviso di indizione del concorso, mediante una delle seguenti modalità:

- con invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Pinasca pinasca@cert.ruparpiemonte.it **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC** (posta elettronica certificata) iscritto nell’apposito elenco tenuto dal CNIPA. Nell’oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà essere riportata la dizione “*Contiene domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Contabile categoria D*” allegando modulo di domanda, composto in un unico file con estensione *.pdf, debitamente compilato e sottoscritto in modalità autografa, unitamente ad un valido documento di identità, ovvero allegando modulo di domanda sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato e pertanto con estensione finale *.pdf.p7m. unitamente ad un documento di identità in corso di validità. L’inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido; il predetto invio con le modalità su indicate sostituisce l’invio della domanda via raccomandata.
- per raccomandata A.R. del servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata. Sul retro della busta oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente deve essere specificato “*Contiene domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Contabile categoria D*”. La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro le ore 12.00 del suddetto termine perentorio presso gli Uffici del Comune di Pinasca. Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell’Ufficio Protocollo del Comune di Pinasca con l’attestazione del



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

giorno e dell'ora dell'arrivo e non farà fede il timbro postale. Rimane pertanto a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito;

- a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Pinasca, con accesso programmato tramite prenotazione telefonando al numero 0121/800712 int. 6. Sul retro della busta oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Contabile categoria D". In tal caso, ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda, farà fede l'attestazione del giorno e dell'ora apposto dall'addetto dell'Ufficio Comunale.

Comporta l'esclusione immediata dal concorso, l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma della domanda stessa, autografa o digitale secondo le modalità stabilite; nel caso di firma digitale, dovrà essere specificato "*nome_ cognome_ firmato digitalmente*".
- della copia fotostatica del documento valido di identità;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di scadenza previsto dal presente bando;

Qualora il termine di scadenza venga a cadere in un giorno festivo esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le suddette modalità debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato, per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi o a causa di forza maggiore, né per eventuali ritardi o disguidi postali.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al concorso in oggetto, sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

La firma della domanda di partecipazione ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà inoltre a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del TU in materia di documentazione amministrativa DPR n. 445/2000.

Art. 3 Compilazione della domanda



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

Nella domanda di ammissione, da presentare in carta libera, usando lo schema allegato (allegato A) al presente bando gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e a PENA DI ESCLUSIONE, oltre al concorso cui intendono partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica certificata ed eventuali recapiti alternativi (posta elettronica ordinaria) per l'inoltro di ogni comunicazione da parte del Comune di Pinasca relativamente alla selezione;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'art. 38 del D.lgs 165/2001;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie), ovvero l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- f) l'adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- g) il possesso dei requisiti psico-fisici per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto di cui al presente bando;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o con mezzi fraudolenti;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione dell'ateneo che lo ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito e la votazione finale. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione;
- j) la conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- k) la conoscenza della lingua inglese o francese;
- l) il possesso della Patente B;
- m) il possesso, alla data di scadenza del bando dell'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. (allegato B). I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando;
- n) i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica;
- o) di accettare tutte le clausole e le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione e delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

p) che ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali, prendendo atto altresì che ciò potrà avvenire mediante strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità della procedura.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445. La mancanza della firma, sia essa autografa o digitale, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda, gli aspiranti devono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione o riprodurlo fedelmente.

Alla domanda, inoltre, dovrà essere allegata:

- la ricevuta di versamento di € 10,00 – comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso, effettuato sul conto corrente bancario intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Pinasca – Banca Unicredit IBAN: IT58V020083148000004644921, riportando la causale “Partecipazione concorso pubblico per 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile categoria D”;
- curriculum vitae.

Ai sensi della L. n. 370/1988, la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di una qualsiasi delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione. si procederà inoltre a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del TU in materia di documentazione amministrativa DPR n. 445/2000.

Art. 4 Ammissione al concorso

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 2, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva o la prova scritta, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pinasca <http://www.comune.pinasca.to.it>, nella sezione “Bandi di concorso”, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 5 – Eventuali forme di preselezione



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 50 (cinquanta), l'Amministrazione comunale procederà ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 4.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Istituti specializzati o da esperti.

La prova consisterà in n. 30 domande a risposta multipla, di cui solo una esatta, a cui i candidati dovranno rispondere in 45 minuti. Le domande verteranno sulle materie oggetto delle prove scritte.

Supereranno la prova preselettiva i candidati che abbiano risposto correttamente a 21 domande su 30.

L'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti con il seguente criterio:

- un punto (+1) per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta errata o multipla od omessa (non data).

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alle prove d'esame saranno verificate successivamente alla effettuazione del test e limitatamente sui candidati che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pinasca <http://www.comune.pinasca.to.it>, nella sezione "Bandi di concorso", sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. n. 90/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 – comma 2 bis – della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore a 80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione resa in sede di iscrizione e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata all'Ente entro il termine di scadenza del presente bando.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla prova stessa, 30 minuti prima dello svolgimento della prova.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Durante lo svolgimento della preselezione, non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al precedente periodo.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto il punteggio definito nel presente bando. Il punteggio della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Pinasca al seguente indirizzo <http://www.comune.pinasca.to.it> nella sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi della normativa vigente per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 ed al fine di garantire l'opportuno distanziamento, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di organizzare due o più turni da numero massimo di 30 persone nella stessa giornata e/o in giornate diverse per l'esperimento della preselezione e, eventualmente, delle prove successive.

Nel caso in cui il numero dei candidati non renda necessaria la preselezione, i candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione dovranno presentarsi nella data e sede di svolgimento della prima prova scritta secondo le modalità fissate nel protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla circolare della FP del 3.2.2021.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice, unica per le prove di selezione e la eventuale preselezione, sarà nominata con determinazione del responsabile del servizio in osservanza dell'art. 28 rubricato "Commissione esaminatrice" del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Pinasca, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 12 dell'11.02.2011, come da ultimo modificato con la deliberazione n. 88 dell'11.11.2020, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia.

Art. 7 - Modalità di svolgimento del concorso

La selezione concorsuale verrà effettuata per titoli ed esami mediante valutazione dei titoli, di n. 2 prove scritte ed una prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte e successivamente alla prova orale sarà pubblicato, con precisazione della sede, della data e dell'ora di convocazione attraverso il sito istituzionale del Comune di Pinasca nella sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla prova stessa, 30 minuti prima dello svolgimento delle prove.

A costoro sarà consegnato, oltre al materiale necessario per l'espletamento della prova, un codice alfanumerico con il quale potranno verificare gli esiti di ciascuna prova fino alla graduatoria finale ai sensi del GDPR 679/16.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

L'esito delle prove scritte sarà espresso in trentesimi.



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

Per sostenere le prove non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di qualsiasi apparecchio elettronico, es. tablet, telefoni cellulari, ecc.
L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al precedente periodo.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati con le modalità previste nell'art. 46 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 dell'11.02.2011, come da ultimo modificato con la deliberazione n. 88 dell'11.11.2020.

Il punteggio massimo agli stessi attribuibile è pari a n. 10 punti così ripartiti:

- I Categoria - Titoli di studio - punti: 4;
- II Categoria - Titoli di servizio - punti: 4;
- III Categoria - Curriculum formativo e professionale - punti: 1;
- IV Categoria - Titoli vari e culturali - punti: 1;

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Valutazione delle prove

Le prove saranno valutate a norma degli art. 45 e 51 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 dell'11.02.2011, come da ultimo modificato con la deliberazione n. 88 dell'11.11.2020.

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Le prove di esame dovranno svolgersi nel seguente ordine:

- prove scritte;
- prove pratiche;
- prove orali.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per ciascuna prova scritta;
- punti 30 per ciascuna prova pratica;
- punti 30 per ciascuna prova orale;
- punti 10 per titoli.

Determinazione dei criteri di valutazione

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio dei titoli, dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale e sarà espresso in centesimi.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

Prove scritte

La prima prova scritta consisterà nella redazione, in un tempo determinato dalla commissione, di un tema o in domande a risposta sintetica.

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico ovvero nella redazione e/o illustrazione di un documento contabile e/o di un atto amministrativo con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.

Verrà valutata la seconda prova scritta dei candidati che abbiano conseguito una valutazione pari o superiore a 21/30 nella prima prova scritta.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato una valutazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese o francese, ai sensi dell'art 37 D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pinasca: <http://www.comune.pinasca.to.it> nella sezione "Bandi di concorso" almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Materie d'esame

Contabilità finanziaria: l'armonizzazione contabile degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, e, in particolare:

- Il pareggio di bilancio;
- Gli equilibri di bilancio;
- Il bilancio di previsione finanziario armonizzato con valenza autorizzatoria;
- La struttura del nuovo bilancio. Gli allegati. Il DUP;
- La contabilizzazione delle entrate e delle spese;
- Il Fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Il Fondo Pluriennale Vincolato;
- Il risultato di amministrazione e la gestione dell'esercizio provvisorio;
- Il riaccertamento dei residui attivi e passivi;
- Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- Ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.);
- Legislazione in materia di personale Enti Locali;
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Accesso agli atti ed accesso civico;



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;
- D.lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti), con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi;
- Diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali (rapporti con il contribuente, modalità di pagamento, le dichiarazioni, gli avvisi di accertamento e di liquidazione, norme sul contenzioso tributario, riscossione coattiva) e alla normativa in materia di IVA e IRAP.

Art. 8 – Formazione della Graduatoria

La graduatoria finale, espressa in centesimi, verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nella valutazione delle prove scritte e della prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

Ai sensi dell'art. 3, comma settimo, della Legge n. 15.5.1997 n. 127, come modificato ed integrato dall'art. 2, comma nono, della Legge 16.6.98 n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazioni dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata all'Albo on line del Comune di Pinasca e nella sezione "Bandi di concorso" senza ulteriori singole comunicazioni agli idonei.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Art. 9 - Assunzione in servizio

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro e sarà invitato ad assumere servizio in prova. Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

L'Amministrazione applica la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.lgs. n. 165/2001, sui termini di permanenza nella sede di prima destinazione.

Art. 10 - Trattamento dati personali - informazione di cui al D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679 e meglio noto con la sigla GDPR

Ai sensi del regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso archivi informativi e/o cartacei per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Si rinvia all'informativa ai dipendenti presente sul sito internet istituzionale del Comune di Pinasca.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pinasca - Via Nazionale n. 19 – 10060 Pinasca (TO) - Mail: pinasca@cert.ruparpiemonte.it – Fax 0121/800049.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è l'Avv. Massimo Ramello, contattabile ai seguenti recapiti- Telefono: 01311826681;

E-mail: comune.pinasca@gdpr.nelcomune.it - Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it .

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Pinasca al trattamento dei dati personali.

Art. 11 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Pinasca, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nei C.C.N.L.

L'Ente, con provvedimento motivato di cui sarà data adeguata informazione, si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, modificare, riaprire i termini di scadenza o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative.

L'esito positivo della procedura concorsuale, comunque, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Pinasca.

Non sarà rilasciata alcuna dichiarazione di idoneità alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora la Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento della funzione pubblica, nelle more dell'espletamento del concorso, comunichi ai sensi dell'art. 34 bis c. 2 del D.lgs. 165 del 2001 e s.m.i., l'avviamento di personale in disponibilità/soprannumero presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Art. 12 – Comunicazioni ai sensi della L. 241/90 e s.m.i

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 e 8 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017

www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo nonché Segretario Comunale pro tempore e che il procedimento stesso ha avvio a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande prevista dal bando e terminerà entro dodici mesi dalla predetta data.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Pinasca, Via Nazionale n. 19 – 10060 Pinasca (TO) - tel. 0121/800712-916 int. 6.

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Pinasca al seguente indirizzo <http://www.comune.pinasca.to.it> sezione "Bandi di concorso".



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

(Allegato A)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Al Comune di Pinasca
Via Nazionale n. 19
10060 – Pinasca (TO)

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" - cat. D - presso l'Area finanziaria.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

il/la sottoscritto/a:
(cognome e nome)

codice fiscale.....

di essere nato/a a il

di essere residente in

Via n. C.A.P.

e-mail: PEC:

- di essere cittadino/a italiano/a;
oppure
- di essere cittadino/a di uno stato dell'Unione Europea, e pertanto:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**oppure**
- di essere un familiare di cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e pertanto:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**oppure**



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

- di essere cittadino/a di un Paese non appartenente all'Unione Europea, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e pertanto:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di godere dei diritti civili e politici;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di – Prov. di;
- oppure**
- di non essere iscritto in nessuna lista elettorale o di esservi stato cancellato per i seguenti motivi:

- di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio);
- oppure**
- di avere subito o di avere in corso i seguenti procedimenti e condanne penali (specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie):

- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati italiani soggetti a tale obbligo);

- di essere in possesso dei requisiti psico-fisici per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 10/1/57 n. 3, così modificato dall'art. 2 comma 3 del DPR 30/10/1996 n. 693;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Laurea
in
conseguita presso:
nell'anno accademico; e qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza

- di possedere la patente di guida di cat. B;
- di possedere adeguata conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

- di possedere adeguata conoscenza della lingua:
 - inglese;
 - francese;
- di possedere i seguenti titoli di servizio avendo prestato / di prestando (cancellare la voce che non interessa) servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni: (specificare: ente, tipo di impiego, periodo, qualifica o categoria, part time o tempo pieno, profilo professionale e area)
.....
.....;

oppure

- di non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;
- di essere in condizioni di far valere titoli di preferenza o precedenza in caso di utile collocazione nella graduatoria di merito, in quanto appartenente a categorie previste dalla normativa vigente, ossia:
.....
.....;

A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

- di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione e delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;

(da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104):

- che in relazione al proprio handicap necessita, ai fini del sostenimento della prova d'esame:
 - del/i seguente/i ausili
 - di tempi aggiuntivi

A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 stessa legge.

- (da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art. 20 comma 2 - bis della Legge 5/2/1992, n. 104) di dichiarare di essere affetto da invalidità uguale o superiore all'80% e di non essere tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva;
- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.
- di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Pinasca (www.comune.pinasca.to.it) nella sezione "Bandi di concorso" e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

Domicilio eletto agli effetti del concorso cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative al presente concorso (da indicare solo se non coincidente con la residenza sopra dichiarata):

Cognome e Nome

Via n. C.A.P.

Città (Prov.) n. telef.....

n. tel. cell. e-mail

indirizzo PEC.....

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso)

Oppure:

Nome e Cognome

Firmato digitalmente



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

(Allegato B)

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

(D.P.R. 487/94 art.5 così come modificato dal DPR 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 comma 9 della L- L. 127/97)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio presso le amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.