



Comune di PINASCA
Provincia di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@ruparpiemonte.it

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE PERIODO 2022 – 2027

ART. 1 – ENTE APPALTANTE

L'Ente appaltante è il Comune di Pinasca, con sede in Via Nazionale n. 19 - 10060 PINASCA (TO)

- Tel. 0121/800712 – 916
- PEC: pinasca@cert.ruparpiemonte.it
- E-mail: pinasca@comune.pinasca.to.it
- Indirizzo internet: www.comune.pinasca.to.it

Ai sensi dell'Art. 4 della L. 241/1990, l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è il Servizio Finanziario.

Responsabile del procedimento è il Segretario comunale Responsabile del Servizio Finanziario – Dott.ssa Alessandra Ferrara.

Le comunicazioni e gli avvisi di informazione con gli operatori economici si svolgeranno esclusivamente attraverso la Piattaforma MePa del Comune di Pinasca all'indirizzo: www.acquistinretepa.it

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'Art. 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, ossia "il complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale, finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente" e dalla convenzione di tesoreria, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 27.07.2022. I concorrenti che intendono presentare l'offerta per l'affidamento del servizio di che trattasi, dovranno osservare le disposizioni contenute nel presente disciplinare nonché nello schema di convenzione di tesoreria.

ART. 3 – LUOGO DELLA PRESTAZIONE

Sportello attivo nel territorio comunale ovvero in Comuni limitrofi alla data del 01.04.2022 nel rispetto dell'orario fissato per le normali operazioni bancarie e garantendo un numero di addetti che consentano un servizio efficiente.

ART. 4 – CODICE IDENTIFICATIVO GARA

Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è ZF737109F4 Servizio di Tesoreria.

CPV: 66600000-6 - Servizi di tesoreria

ART. 5 – IMPORTO BASE PREVISTO DELLA PRESTAZIONE

In via ipotetica si può prevedere una spesa annua di € 5.500,00 esente IVA.

L'importo per tutta la durata della convenzione (anni 5) viene stimato, sempre in via ipotetica, in €27.500,00 esente IVA.

Tenuto conto della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, con riferimento all'articolo 26 comma 3 e 3bis del D.Lgs. 81/2008 (integrato dal D.Lgs. n. 106 del 3 agosto 2009 e dal D.L. 69/2013, convertito in Legge n. 98/2013) è stata esclusa la



Comune di PINASCA
Provincia di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@ruparpiemonte.it

necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi di interferenza, in quanto trattasi di servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, tenuto conto che il servizio si svolge presso la sede del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza, non soggetti al ribasso, sono pari ad €. 0,00 (zero).

ART. 6 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il Servizio avrà durata per anni 5, con decorrenza dalla data di stipula della convenzione. È fatto obbligo al tesoriere di continuare il servizio di tesoreria anche dopo la scadenza della convenzione per un periodo massimo di mesi sei o comunque nelle more delle procedure di nuovo affidamento del servizio.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il presente disciplinare, i relativi allegati, nonché lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria sono disponibili, consultabili e scaricabili presso il sito internet del Comune di Pinasca: www.comune.pinasca.to.it

ART. 8 – PROCEDURA DI GARA

Il Servizio di tesoreria sarà affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 con Richiesta di Offerta (RDO) sulla Piattaforma telematica MePa, a cui saranno invitati gli operatori economici che avranno presentato istanza di manifestazione di interesse. L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, individuata tenendo conto dei parametri di cui all'art. 12 “Criteri di aggiudicazione del servizio di tesoreria comunale”.

Il Servizio verrà affidato all'Istituto od il soggetto abilitato a svolgere il servizio di tesoreria (Art. 208 D.Lgs. 267/2000) che consegnerà il punteggio più elevato.

Il Servizio dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite dalla legge e dal regolamento di contabilità dell'Ente e dallo schema di convenzione approvato con Delibera di C.C. n. 13 del 27.04.2022.

In caso di parità di punteggio, si affiderà l'incarico all'azienda che ha indicato il minor compenso annuo per servizio tesoreria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel rispetto di quanto disposto dal comma 502 dell'Art. 1 della Legge n.208 del 28/12/2015 (Legge di Stabilità 2016) si precisa che per lo svolgimento della presente gara l'Ente si avvarrà della piattaforma Mepa.

ART. 9 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, poiché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare di gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016. Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare in forma individuale, qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei d'impresе, anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.



Comune di PINASCA
Provincia di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@ruparpiemonte.it

È vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

ART.10 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, e le imprese che intendano partecipare alla gara in oggetto devono essere iscritte sul portale MEPA – sezione **Servizi Bancari e Finanziari, alla data di presentazione della istanza di manifestazione di interesse.**

La procedura avverrà esclusivamente tramite la Piattaforma MEPA entro i termini indicati nella Richiesta di Offerta.

ART. 11 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Costituiscono requisiti indispensabili per la partecipazione alla presente procedura di gara:

A) L'aver preso visione e dunque accettare, integralmente e senza riserve, tutte le condizioni e norme contenute nello schema di convenzione del servizio.

B) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- 1) l'iscrizione e autorizzazione prevista ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D.lgs. n. 385/1993 (o legislazione equivalente per i soggetti di altri paesi);
- 2) l'insussistenza nei confronti degli amministratori delle condizioni ostative a ricoprire la carica in banche di cui al D.M. n. 161/1998;
- 3) l'iscrizione nel registro Imprese della C.C.I.A.A. ovvero, per le Ditte con sedi all'estero, in analogo registro professionale o commerciale vigente, con indicazione della data e del numero di iscrizione;
- 4) l'assenza di cause di esclusione dalla presente gara ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- 5) il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, nonché il rispetto degli obblighi previsti in tema di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro;
- 6) l'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge n. 68/99 (o legge equipollente per Imprese di altro Stato);
- 7) l'insussistenza di rapporti di controllo ex art. 2359 c.c. con altri Istituti concorrenti alla stessa gara;
- 8) l'essere in regola con le disposizioni in materia di emersione del lavoro sommerso ex legge n. 383/2001 e s.m.i. (o legge equipollente per Imprese di altro Stato);

C) Capacità economica e finanziaria¹:

Ai sensi dell'art 83 del codice dei contratti pubblici si chiede:

- a) che gli operatori economici abbiano un fatturato minimo annuo, compreso un determinato fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto;
- b) che gli operatori economici forniscano informazioni riguardo ai loro conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività;
- c) un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

La capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere provata mediante una o più delle seguenti referenze (all XVII):

- a) idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

¹ L'operatore, in sostituzione del non aver rilevato perdite d'esercizio negli anni 2019- 2020- 2021 può indicare il valore del patrimonio netto nei 3 anni 2019-2020-2021;



Comune di PINASCA

Provincia di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017

www.comune.pinasca.to.it - pinasca@ruparpiemonte.it

- b) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;
- c) una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

D) Capacità tecnica e professionale:

- 1) Sportello **già** attivo nel territorio ovvero in Comuni limitrofi entro un massimo di 20 km alla data del 01.04.2022 nel rispetto dell'orario fissato per le normali operazioni bancarie e garantendo un numero di addetti che consentano un servizio efficiente, con possibilità di accesso da parte dell'ente allo sportello almeno con cadenza **mensile**.
- 2) Collegamento telematico attivo tra Ente e Tesoriere per tramite della piattaforma SIOPE+ gestita da Banca d'Italia per lo scambio degli ordinativi informatici di incasso e pagamento e giornali di cassa;
- 3) Aver gestito nell'ultimo triennio con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazioni di penali) il servizio di Tesoreria in almeno un ente territoriale della classe demografica di cui all'art. 156 del Decreto legislativo n. 267/2000, almeno pari a quella del Comune di Bibiana (pari o superiore a 3.000 abitanti) La comprova del requisito, successivamente alla formazione della graduatoria, è fornita secondo le modalità di cui all'art. 86 e all'allegato XVII parte II del Codice degli appalti.

ART. 12 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice degli appalti.

<u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</u>	<u>PUNTI MAX</u>	<u>OFFERTA</u>
1 – Compenso annuo per servizio tesoreria BASE D'ASTA: € 5.500,00 ANNUI (iva esente ex art 10 DPR 633/72 e smi) Punti 15 assegnati al minor compenso proposto in sede di offerta; alle altre offerte verrà attribuito il punteggio con graduazione proporzionale rispetto all'offerta migliore.	15 (in cifre)
2 – Disponibilità a concedere il collegamento telematico senza spese per l'ente per lo scambio reciproco dei dati (ordinativo di incasso, di pagamento, bilancio, ecc.): servizio di "home banking" e "Internet banking" con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di tesoreria. Punti 10 SI – DISPONIBILE Punti 0 NO – NON DISPONIBILE	10	<input type="checkbox"/> SI – DISPONIBILE *Il tesoriere fornisce la piattaforma "home banking" e "Internet banking" che consente lo scambio con l'ente di tutti i dati e documenti diversi ed ulteriori da quelli inviati tramite il sistema SIOPE+ e relativi alla gestione del servizio di tesoreria, con oneri a carico di ciascuna parte (Ente e Tesoriere), per quanto di competenza <input type="checkbox"/> NO – NON DISPONIBILE



Comune di PINASCA

Provincia di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017

www.comune.pinasca.to.it - pinasca@ruparpiemonte.it

<p>3- Disponibilità ad installare apparecchiature pos/pagobancomat ulteriori rispetto al numero previsto in convenzione - abilitati alla procedura PAGOPA* da collocare presso gli uffici del Comune senza addebito di spese di installazione, manutenzione e assistenza a carico dell'amministrazione, con impegno alla sostituzione/fornitura gratuita delle apparecchiature installate in caso di guasto.</p> <p>*La fornitura/installazione può essere intesa anche per i POS attualmente a catalogo "fuori nodo", con la possibilità di effettuare nel corso della convenzione la sostituzione a POS integrati PagoPA.</p> <p>Punti: 1 per ogni POS ulteriore ai 2. Punti 8 SI – DISPONIBILE Punti 0 NO – NON DISPONIBILE Disponibilità all'attivazione dei POS entro il 31.12.2022: Punti 5 Si Punti 0 No</p>	15	<p>1. <input type="checkbox"/> SI – DISPONIBILE: <input type="checkbox"/> POS PAGO PA <input type="checkbox"/> POS Standard con sostituzione nel corso della convenzione con POS Pago PA</p> <p><input type="checkbox"/> NO – NON DISPONIBILE</p> <p>2. <input type="checkbox"/> N. APPARECCHIATURE oltre le 2 previste nella convenzione: _____ (in cifre) _____ (in lettere)</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Attivazione entro 31.12.2022: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>4 – Spese vive di gestione del servizio di tesoreria, <u>comprese le spese di bollo</u>, siano:</p> <p>Punti 10 a totale carico del Tesoriere Punti 0 a totale carico dell'Ente</p>	10	<p><input type="checkbox"/> A totale carico del Tesoriere <input type="checkbox"/> A totale carico dell'Ente</p>
<p>5 - Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360 giorni, riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto od aumentato dello spread offerto, espresso in punti percentuali su base annua.</p> <p>Punti 8 Alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale rispetto all'offerta migliore.</p>	8	<p>Spread offerto (indicare il segno + o -):</p> <p>In cifre: _____</p> <p>In lettere: _____</p>
<p>6 – Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360 gg., riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto od aumentato dello spread offerto, espresso in punti percentuali su base annua.</p>	5	<p>Spread offerto (indicare il segno + o -):</p> <p>In cifre: _____</p> <p>In lettere: _____</p>



Comune di PINASCA

Provincia di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017

www.comune.pinasca.to.it - pinasca@ruparpiemonte.it

Punti 5 Alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale rispetto all'offerta migliore.		
7 – Pagamenti e riscossioni in “Circolarità”: possibilità per gli utenti di poter effettuare pagamenti al Comune o riscuotere mandati di pagamento emessi dall’Ente presso tutti gli altri sportelli dell’Istituto aggiudicatario del servizio senza addebito di commissione. Punti 10 SI Punti 5 Parzialmente (solo riscossioni) Punti 5 Parzialmente (solo pagamenti) Punti 0 NO	10	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> Parzialmente (solo riscossioni) <input type="checkbox"/> Parzialmente (solo pagamenti) <input type="checkbox"/> NO
8 – Esperienza di servizio: Gestione del servizio di tesoreria di Comuni, Città Metropolitane, Province, Regioni, per almeno un quinquennio nel periodo 2017/2021 Punti 0 Nessun Comune Punti 4 Da 1 a 10 Enti; Punti 8 Da 11 a 20 Enti; Punti 12 Oltre 20 Enti	12	Numero Comuni: (in lettere)
9 – Organizzazione territoriale dell’Istituto: presenza di agenzia, filiale o sportello entro 20km o disponibilità ad aprire agenzia, filiale o sportello entro sei mesi dalla data di decorrenza della convenzione. -Punti 15 Presenza di Agenzia, Filiale o Sportello entro 20 km; -Punti 10 Disponibilità ad aprire Agenzie, Filiali o Sportelli entro il 31.12.2022. -Punti 0 se non sono previsti sportelli o non si intende attivarne entro il 31.12.2022	15	<input type="checkbox"/> Attuale presenza di Agenzia, Filiale o Sportello entro 20 km; <input type="checkbox"/> Disponibilità ad aprire Agenzie, Filiali o Sportelli entro il 31.12.2022. <input type="checkbox"/> Nessuna presenza e nessuna disponibilità all’apertura
Totale	100	

ART. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REG. UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Pinasca, in qualità di Stazione Appaltante, esegue i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente



Comune di PINASCA
Provincia di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@ruparpiemonte.it

esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** il titolare del trattamento è il Comune di Pinasca, con sede in Via Nazionale n. 19 - 10060 PINASCA (TO) (email pinasca@cert.ruparpiemonte.it, PEC: pinasca@comune.pinasca.to.it) Telefono 0121/800712 - 916
- **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:** il Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Pinasca è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Pinasca - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Nazionale n. 19 - 10060 PINASCA (TO), email comune.pinasca@gdpr.nelcomune.it
- **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:** i dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento del servizio, oggetto del presente disciplinare di gara; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti.
Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto.
Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.
- **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** Il trattamento dei dati personali effettuato è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:
 - Necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
 - Necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
 - Necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR): procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.
- **DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO:** I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità di cui sopra, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

- **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI:** I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:
 - all'Autorità nazionale anticorruzione;



Comune di PINASCA

Provincia di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017

www.comune.pinasca.to.it - pinasca@ruparpiemonte.it

- alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito web del Comune di Pinasca, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di trasparenza ed anticorruzione.

- **TRASFERIMENTO DEI DATI:** Il Comune di Pinasca non trasferirà tali dati in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.
- **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:** Il Comune di Pinasca conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.
- **DIRITTI DEGLI INTERESSATI:** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Pinasca, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Comune di Pinasca – Via Nazionale, 19 – 10060 Pinasca (TO), email comune.pinasca@gdpr.nelcomune.it). L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati può comportare l'impossibilità di partecipare alla gara e/o non consentirà l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.
- **DIRITTO DI RECLAMO:** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- **INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO:** Il Comune di Pinasca non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.