

Al Comune di PINASCA
Uff. Segreteria
Via Nazionale 19
10060 PINASCA TO

La/Il sottoscritta/o _____ residente a _____

Via _____ n. _____ C.F. _____

Tel. n. _____

con la presente porge formale richiesta, quale Genitore del
bambina/o _____, nata/o il ___/___/___ a _____, C.F.
_____ residente a Pinasca in
_____ frequentante il servizio educativo
_____ nel Comune di _____, al fine di poter ricevere
il contributo previsto dal Comune di Pinasca, per l'anno educativo ___/___,
indicando, in caso di accoglimento della domanda, che il contributo venga erogato tramite
accredito sul seguente Conto Corrente di cui è intestatario o cointestatario:

Istituto Bancario _____

Dichiara di aver già provveduto al pagamento delle rette relative ai mesi di seguito indicati;

Frequenza anno scolastico ___/___

- settembre _____ importo retta euro _____;
- ottobre _____ importo retta euro _____;
- novembre _____ importo retta euro _____;
- dicembre _____ importo retta euro _____;
- gennaio _____ importo retta euro _____;
- febbraio _____ importo retta euro _____;
- marzo _____ importo retta euro _____;

- aprile _____ importo retta euro _____;
- maggio _____ importo retta euro _____;
- giugno _____ importo retta euro _____;
- luglio _____ importo retta euro _____;

Si allega documentazione attestante il versamento delle suddette rette di frequenza.

Ai fini della presente domanda, sotto la propria responsabilità dichiara di essere informato che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, e di essere consapevole delle responsabilità penali e delle sanzioni cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione di atti falsi, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00.

Data _____ Firma _____

Si allega copia carta d'identità in corso di validità.

LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA DAL GENITORE CHE SOSTIENE IL PAGAMENTO DELLA RETTA.

Modalità di presentazione della domanda:

- PEC: pinasca@cert.ruparpiemonte.it
- MAIL: segreteria@comune.pinasca.to.it
- cartacea all'Ufficio Protocollo (informazioni 0121/800712 int. 6)